附件

青海省气象局2020年政务公开工作要点任务分解表

| 主要任务 | 任务分解 | 细化目标 | 牵头单位 | 协作单位 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、推进权力配置信息公开** | 1. 梳理完善权责清单 | 全面梳理本机关依法行使的行政权力和依法承担的公共服务职责 | 法规处 |  |
| 组织市（州）、县（区、市）气象主管机构进一步完善权责清单。 | 法规处 | 各市（州）、县（区、市）气象局 |
| 2. 规范公开机构职能信息 | 组织各级气象主管机构全面梳理和依法公开工作职能、机构设置等信息 | 办公室 | 各市（州）气象局 |
| 组织编写本机关机构职能目录并向社会公开 | 办公室 | 各市（州）气象局 |
| 3. 加强规范性文件管理 | 系统梳理本机关制发的规章和规范性文件，按照“放管服”改革要求及时立改废，集中统一对外公开并动态更新 | 法规处 | 办公室 |
| 省级气象主管机构整理形成本级规范性文件汇编并集中统一对外公开 | 法规处 | 办公室 |
| **二、着力提升政策文件解读水平，强化重点政务信息公开** | 4. 着力提升政策文件解读水平 | 完善规范性文件制定与解读同步推进机制，法规处和办公室要把解读材料是否完备，作为规范性文件合法性审核和报局审批的前置条件，严格把关 | 法规处 | 办公室 |
| 制定规范性文件，要加大解读力度，加强舆论引导 | 办公室 | 各内设机构 |
| 5. 深化重点领域信息公开 | 围绕省局2020年重点工作任务，依法有序公开其涉及公众及民生的措施、步骤、进度、结果等信息 | 办公室 | 各内设机构 |
| 持续做好财政预决算、重大项目批准和实施、公共资源配置和社会公益事业领域信息公开，进一步细化公开事项、内容、时限、方式、责任主体、监督渠道等，通过政府网站、政务新媒体等集中公开并实时动态调整和更新 | 计财处 | 各内设机构 |
|  | 6. 继续做好“审批破冰”改革落实工作，提高政务服务透明度便利度。 | 落实气象行政审批改革措施，优化审批工作流程，不断健全完善气象审批事项在省投资项目在线审批监管平台和省工程建设项目审批系统中的运行机制，实现气象行政审批与相关部门并联审批、一网通办和统一监管，进一步提升办事便利度 | 法规处 |  |
| 认真做好证明事项清理、部门规章修改后，相关行政审批事项审批服务指南和网上审批要件的修改工作，确保相关行政审批工作平稳有序过渡 | 法规处 |  |
| **三、深入落实新修订的政府信息公开条例** | 7.落实政府信息主动公开新要求 | 结合工作实际继续补充和完善本机关政府信息主动公开目录，以政府信息公开平台规范化建设为切入点，进一步完善主动公开工作机制，规范主动公开方式，确保法定主动公开内容全部公开到位 | 办公室 | 各内设机构 |
| 8.规范政府信息公开申请办理工作 | 进一步理顺和畅通政府信息公开申请渠道，完善办理工作程序，规范答复文书格式，健全登记归档制度，全面提升政府信息公开申请办理工作质量 | 办公室 |  |
| 坚持依法办理和答复原则，严格按照新条例要求，准确适用依申请公开各项规定，依法保障公众合理信息需求 | 办公室 | 各内设机构 |
| 9.加强政府网站与政务新媒体建设 | 继续推进省级气象政府网站政府信息公开专栏改版工作，逐步形成建设统一、规范合理的政府信息公开平台 | 办公室 | 各相关单位 |
| 统筹宣传力量，加强组织策划，在充分发挥传统媒体作用的同时，注重发挥政务新媒体灵活便捷的优势，做好信息发布、政策解读等工作 | 办公室 |  |
| 强化舆情监测和回应关切，提高政务舆情回应的主动性、针对性、有效性 | 办公室 |  |
| **四、强化政务公开工作各项保障措施** | 10. 落实领导责任 | 各市、州气象局要依法确定一名负责同志，履行本机关政务公开工作的领导职责，并报省气象局办公室备案 | 办公室 | 各市、州气象局 |
| 11. 强化教育培训工作 | 加大政府信息公开条例的宣传力度，进一步提升各级气象部门机关工作人员的政务公开意识和能力 | 办公室 | 各市、州气象局 |
| 组织开展全省气象部门政府信息公开工作业务培训 | 办公室 |  |